***Stellenbeschreibung der Stelle***

***„\_\_\_ “***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Bezeichnung der Stelle |  |
| 2. Rang des Stelleninhabers |  |
| 3. Vorgesetzter des Stelleninhabers |  |
| 4. Unmittelbar unterstellte Mitarbeiter |  |
| 5. Stellvertretung durch |  |
| 6. Zielsetzungen der Stelle |  |
| 7. Einzelaufgaben der Stelle |  |
| 8. Befugnisse des Stelleninhabers |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Schriftliche Informationen der Stelle | Eingehende Informationen der StelleAusgehende Informationen |
| 10. Zusammenarbeit mit anderen Stellen | Enge Zusammenarbeit mit: |
| 11. Mitarbeit in Ausschüssen Konferenzen, Arbeitskreisen, Gremien |  |
| 12. Einzelaufträge |  |
| 13. Bewertungsmassstab für die Stelle |  |
| 14. Anforderungen an den Stelleninhaber |  |